



## COMUNE DI AGLIANA

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I. PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATI:

- Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29.04.2021 e n. 117 del 04.11.2021;
- Il Regolamento degli uffici e dei servizi per l'accesso all'impiego approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.46 del 06.06.2017;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 34 bis, che prevede l'obbligo per le Amministrazione che intendono procedere all'espletamento di procedure concorsuali di accertamento dell'insussistenza di personale collocato in disponibilità da altre amministrazioni pubbliche;
- la nota protocollo n. 2677/2022 con cui, in attuazione di quanto prescritto dall'art. 34 bis, è stata inoltrata apposita richiesta alla Direzione Lavoro della Regione Toscana e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica riferita alla posizione di lavoro che si intende ricoprire;

DATO ATTO che, per esigenze di celerità del procedimento, si procede all'indizione della procedura di mobilità volontaria esterna in oggetto nelle more della definizione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.65/2001 e s.m.i., con espressa riserva di revoca del presente avviso nel caso in cui, ai sensi degli artt. n. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, sia assegnato personale collocato in disponibilità a copertura del fabbisogno organico di cui al presente avviso;

PREMESSO che non sono presenti graduatorie scaturenti da procedure selettive di mobilità espletate e utilizzabili per le presenti necessità;

RILEVATA la necessità, a garanzia del regolare svolgimento dei servizi dell'Ente, di procedere all'indizione di un avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., cui seguirà apposita selezione;

SOTTOLINEATO che l'effettiva assunzione scaturente dagli esiti della presente procedura selettiva è subordinata al rispetto della normativa e dei vincoli finanziari e contabili in materia di assunzione negli Enti Locali

VISTA la Determinazione n. 97 del 01/03/2022 con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Agliana, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) ha indetto una procedura di mobilità volontaria esterna tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Municipale, categoria C.

#### **1. REQUISITI**

Alla presente procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale Vigilanza o profilo equivalente;

- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- essere in possesso di Diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale;
- adeguata conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- essere in possesso della patente B;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o che abbiano comportato sanzione nei due anni precedenti;
- non aver avuto condanne penali o non essere stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- essere in regola con l'obbligo vaccinale ai sensi dell'art. 4 ter del D.L. n. 44/2021;
- idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;
- di essere in posizione regolare con gli obblighi militari e di non essere stato ammesso a prestare servizio civile, ex art. 15, comma 7, legge n.230/1998 oppure, nel caso sia stato ammesso di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ex art. 15, commi 7 bis e ter L. 230/1998, e non avere altro impedimento derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali, che limitino il porto o l'uso dell'armi;
- essere in possesso dei requisiti necessari per esercitare le funzioni e svolgere i servizi di cui all'art. 5 delle L. n. 65/1986 e s.m.i. e per ottenere il conferimento della qualità di

agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986 e s.m.i;

- essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. 28 aprile 1998 "Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, nonché alla data di eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e, ove il rapporto di lavoro sia già instaurato, ne costituisce causa di risoluzione.

L'assunzione è subordinata all'assenso dell'amministrazione di appartenenza al passaggio del proprio dipendente ad altro Ente entro un termine che verrà stabilito dal Comune di Agliana, trascorso il quale quest'ultimo sarà legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta secondo il fac-simile allegato alla presente procedura e presentata entro e non oltre il termine perentorio di lunedì 31 Marzo alle ore 13:00 con una delle seguenti modalità:

1. a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Agliana - Piazza della Resistenza, 2;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Agliana (Ufficio Personale) - Piazza della Resistenza, 2 - 51013 Agliana (PT). Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio nome e cognome, indirizzo e la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al bando di mobilità volontaria, Agente di Polizia Municipale";
3. a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comune.agliana.pt@legalmail.it](mailto:comune.agliana.pt@legalmail.it) (solo da altro indirizzo PEC). Come oggetto il candidato dovrà apporre il proprio nome e cognome e la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al bando di mobilità volontaria, Agente di Polizia Municipale"

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi tramite P.E.C. saranno ritenute valide solo se allegate in formato PDF, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diversa da quella sopra specificata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendenti da mancato o inesatta indicazione del recapito telefonico da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo già indicato sulla domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo o con giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno non festivo o di ripresa di servizio.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae (sottoscritto) dal quale risultino in particolare il/i titolo/i di studio, i periodi lavorativi, con indicazione dell'inquadramento giuridico economico e delle mansioni e funzioni ricoperte nell'Amministrazione di provenienza ed in eventuali altre Amministrazioni, nonché ogni altra informazione il candidato ritenga utile ai fini della valutazione del curriculum;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia fotostatica della patente di guida.

I candidati nel redigere la domanda di partecipazione dichiarano sotto la propria responsabilità:

- il nome e il cognome;
- il luogo e la data di nascita;
- luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- il possesso del titolo di studio;
- conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese;
- possesso della patente B;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi e di provvedimenti di destituzione o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause penali anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II, Libro II del Codice Penale;

- assenza di carichi pendenti;
- non trovarsi nelle condizione di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- l'assenza di impedimenti al porto e all'uso delle armi o che impediscano il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986 e s.m.i;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni e i requisiti psico-fisici minimi di cui al D.M. 28 aprile 1998;
- accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30,06,2003 n. 196 e s.m.i. e

### **3. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 1;
2. la ricezione della domanda di partecipazione da parte del Comune di Agliana oltre il termine perentorio di scadenza;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. la mancata presentazione del curriculum.

### **4. SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione dei candidati sarà effettuato mediante valutazione dei curricula e colloquio da apposita Commissione esaminatrice nominata da Determinazione del Responsabile delle Risorse Umane.

La Commissione avrà a disposizione n. 50 punti di cui:

- 20 per la valutazione del curriculum;
- 30 per la valutazione del colloquio.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli dettagliati nel curriculum è così suddiviso in relazione a quanto segue:

1. valutazione del titolo di studio: Massimo 5 punti;
2. esperienza professionale: Massimo 10 punti;
3. titoli vati: Massimo 5 punti.

L'elenco degli idonei sarà formulato sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

#### **4.1 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

a) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

La valutazione del titolo di studio per l'ammissione, Diploma di maturità, avverrà con il criterio di proporzionalità, rispetto alla votazione conseguita: fino a un massimo di 5 punti.

b) ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sarà valutata l'esperienza professionale maturata nella categoria C, profilo Vigilanza o equivalente per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a 6 mesi: fino a un massimo di 10 punti.

c) TITOLI VARI

Fino a un massimo di 5 punti.

#### **4.2 COLLOQUIO**

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio volto a valutare la professionalità posseduta dall'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro e al patrimonio di conoscenze acquisite.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno indicato sul sito istituzionale del Comune di Agliana <https://www.comune.agliana.pt.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> e pubblicato almeno 5 giorni prima del colloquio stesso, pena l'esclusione dalla procedura.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito

#### **5. NORME ANTI COVID-19**

Per poter partecipare alla selezione:

- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;

- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021 e ss.mm.ii. comprovante:
  - l'avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo vaccinale, ovvero l'avvenuta somministrazione di una sola dose di vaccino, con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
  - l'avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
  - l'effettuazione presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata di un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.

## **6. CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE**

Al termine dei lavori della Commissione Esaminatrice, l'Ufficio Personale procederà alla verifica dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato, si procederà alla sua esclusione, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro il/la candidato/a dovrà dichiarare di non trovarsi, a decorrere dalla data



di assunzione, in una delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il Comune di Agliana si riserva di sottoporre il/la candidato/a a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica alla mansione.

Il/La candidato/a stipulerà il contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto e in conformità al C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali".

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Agliana, che si riserva di disattenderlo per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Nel caso di esito positivo della mobilità di cui al presente avviso, al dipendente transitato presso il Comune di Agliana sono riconosciute le ferie maturate e non godute presso l'Ente di provenienza, qualora il termine per il trasferimento non consenta la fruizione delle ferie in capo al dipendente. **Non sono riconosciuti ulteriori crediti** maturati presso l'ente di provenienza come, ad esempio, il pagamento di ore di straordinario in giacenza prestate a favore dell'amministrazione cedente. Al personale in questione **non può essere riconosciuta, altresì, l'eventuale progressione orizzontale** che l'amministrazione cedente avesse attribuito in un momento successivo alla cessione del rapporto di lavoro.

## 7. COMUNICAZIONI

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati

<https://www.comune.agliana.pt.it/it-it/amministrazione/atti-publicazioni/bandi-di-concorso> sostituendo a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria

pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Agliana - Piazza della Resistenza, 2 P.E.C. [comune.agliana.pt@legalmail.it](mailto:comune.agliana.pt@legalmail.it). Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Agliana nella persona del Sindaco Luca Benesperi.

## **9. NORME FINALI**

La partecipazione alle selezioni implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nei vigenti regolamenti disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle procedure di mobilità, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Agliana all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare le selezioni.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art 76 del succitato decreto. Il dichiarante

decadrà, altresì, da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento.

Non si procederà a comunicazioni individuali ai singoli candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Agliana hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni o per ottenere copia del presente avviso e del facsimile di domanda è possibile consultare il sito <https://www.comune.agliana.pt.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0584.678316/ 413 e.mail [ggerali@comune.agliana.pt.it](mailto:ggerali@comune.agliana.pt.it)